

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 19 «Капелька» города Обнинска
(МБДОУ «Детский сад № 19 «Капелька»)

ИНН 4025037313; ОГРН 1024000959641, 249038, г. Обнинск, ул. Гурьянова, д. 9
тел. (48439) 2-03-72; факс (48439) 6-49-54, E-mail: kapelkasadik19@yandex.ru

Учено мнение:
профсоюзного комитета первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 19» Капелька»
(протокол от 28.10.2020 г.)

Председатель
профсоюзного комитета
В.Ю. Курдюкова



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 19
«Капелька»


С.Н. Москаленко
Приказ №118-ОД от 29.10.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЧЛЕНАМ
ПРОФСОЮЗА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 19
«КАПЕЛЬКА» ГОРОДА ОБНИНСКА**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи членам профсоюза первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 19 «Капелька» – (далее Положение) регулирует вопросы предоставления материальной помощи работникам учреждения.

1.2. Под работниками в прочтении настоящего Положения подразумеваются лица, осуществляющие трудовые функции на основе заключенных трудовых договоров с учреждением.

1.3. Материальная помощь оказывается непосредственно членам профсоюза, работникам учреждения из денежных средств, сформированных из ежемесячных членских взносов членов профсоюза, перечисленных путем безналичного перечисления.

1.4. Финансовые средства, направляемые, на оказание материальной помощи, расходуются на основании сметы расходов первичной профсоюзной организации учреждения.

1.5. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную денежную выплату членам профсоюза в случаях трудной жизненной ситуации или важного события.

1.6. Положение разработано членами профкома с учетом:

- Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- инструктивных писем ЦС Профсоюза;
- методических рекомендаций Горкома Профсоюза работников народного образования и науки РФ;
- Соглашение между Министерством образования и науки Калужской области и Калужской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки.

II. Критерии оказания материальной помощи

2.1. Право на материальную помощь имеет каждый член профсоюза в следующих случаях:

- погребение близких родственников (супруг, супруга, родители, дети);
- при болезни, операции и покупке дорогостоящих медикаментов;
- выход на заслуженный отдых;
- трудового увечья;
- пожара, стихийных бедствий;
- рождение ребенка.

III. Условия оказания материальной помощи

3.1. Материальная помощь может быть оказана каждому нуждающемуся члену профсоюза при условии, что он является:

- членом районной профсоюзной организации, имеет общий профсоюзный стаж не менее 1 года и состоит на учете в первичной организации района не менее 3-х месяцев;

3.2. Материальная помощь может предоставляться члену профсоюза один раз в календарный год.

3.3. В исключительных случаях (смерть близких родственников, операции, пожар или стихийные бедствия) материальная помощь может быть оказана по нескольким критериям.

3.4. При выходе члена профсоюза на пенсию по возрасту материальная помощь выдается при условии стажа членства в профсоюзе не менее 15 лет и оставлении им рабочего места.

3.5. При выходе на пенсию по инвалидности материальная помощь выдается при условии оставления рабочего места.

IV. Порядок и размеры оказания материальной помощи

4.1. Материальная помощь выдается строго по ходатайству первичной профсоюзной организации и личному заявлению работника.

4.2. Размер материальной помощи устанавливает первичная профсоюзная организации в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Денежная сумма выдается работнику по расходному ордеру главным бухгалтером Горкома профсоюза при наличии паспорта.

4.5. При определении размера материальной помощи учитывается: состав семьи, наличие иждивенцев, заработная плата, жилищные условия, состояние здоровья, стаж работы и т.д., что должно быть указано в выписке из протокола заседания профкома учреждения образования.

4.6. В случае вручения материальной помощи члену профсоюза на дому, в больнице, составляется акт вручения с подписью трех лиц.

4.8. На погребение сотрудника, члена профсоюза, материальная помощь выдается родственнику.

4.9. Настоящее Положение гарантирует следующие размеры материальной помощи:

- на погребение работника или его близких родственников (супруг, супруга, дети, родителей) – от 1000 рублей; Условия: заявление, копия свидетельство о смерти)
- Болезни, связанные с пребыванием в стационаре (операции и т.д.), приобретение дорогостоящих медикаментов -1000 рублей; Условия: заявление, документы об оплате с указанием вида услуг.
- при выходе на пенсию по возрасту, инвалидности – от 500 рублей;
- по случаю пожара и других стихийных бедствий – от 1000 рублей; Условия: заявление, акт о несчастном случае.
- рождение ребенка работника члена профсоюза – от 500 рублей; Условия: заявление, копия документов подтверждающих рождение ребенка.
- Материальное вознаграждение в связи с профессиональными и иными праздниками – по требованию.

V. Перечень документов, необходимых для получения материальной помощи

5.1. Для получения материальной помощи член профсоюза обращается с личным заявлением в профсоюзную организацию, указывая причину обращения и представляет следующие документы:

- в случае кончины близких - копию свидетельства о смерти;

- на компенсацию дорогостоящих медикаментов – документ от врача (выписка с рекомендациями), товарный и кассовый чеки на препараты не дешевле 400 рублей и выданные в течение квартала текущего года;
 - на оплату операций – счет или любой другой документ, заверенный врачом с указанием диагноза и стоимости медицинских услуг, договор;
 - при выходе на инвалидность – решение ВТЭК, выписку из приказа по организации,
 - по случаю трудового увечья – решение ВТЭК, акт из организации;
 - по случаю пожара и других стихийных бедствий – справка или акт из ЖЭУ.;
 - при рождении ребенка-ксерокопию свидетельства о рождении;
 - в случае свадьбы – ксерокопию свидетельства о браке;
- 5.1 Документы подшиваются к расходному ордеру и работнику не возвращаются.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение действительно для всех членов профсоюза учреждения с момента утверждения и до принятия нового.
- 6.2. Контроль за выполнением Положения принадлежит ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации Профсоюза. Отчет об использовании средств материальной помощи проводится один раз в год на профсоюзном собрании.
- 6.3. Право толкования в пределах своей компетенции, а также ответственность за соблюдением данного Положения возлагается на председателя первичной профсоюзной организации Профсоюза.