

Приложение к Приказу № 193-ОД от 24.12.2024 года
 «Утверждаю»
 Заведующий МБДОУ «Детский сад № 19 «Капелька»
 С.Н.Москаленко

**Мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений в
 Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
 «Детский сад комбинированного вида № 19 «Капелька» города Обнинска на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Меры по нормативно - правовому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Размещение на сайте учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Декабрь 2024	заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	В течение года	заведующий
1.3.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте учреждения по противодействию коррупции	В течение года	заведующий
1.4.	Проведение мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствие с изменениями	В течение года	заведующий
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупции	В течение года	заведующий
Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения			
2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Старший воспитатель
2.2.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции Калужской области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников учреждения	В течение года	заведующий
2.3.	Функционирование в учреждении информационного стенда «Коррупции – нет!»; «Чистые руки»; Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции	В течение года	заведующий
2.4.	Наличие в учреждении журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	В течение года	заведующий
2.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение года	заведующий
2.6.	Усиление внутреннего контроля по вопросам	В течение года	Комиссия по

	организации питания детей		питанию
2.7.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении.	В течение года	Заведующий Агент по закупкам
2.8.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	В течение года	заведующий
2.9.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования	В течение года	Заведующий хозяйством

Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ОУ

3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	В течение года	заведующий
3.2.	Проведение социологического опроса среди родителей ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	В течение года	заведующий
3.3.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	В течение года	Старший воспитатель
	Размещение на сайте учреждения публичного отчета руководителя ОУ об образовательной деятельности, выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности	В течение года	заведующий
4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	заведующий

Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)

4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	заведующий
4.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	В течение года	Агент по закупкам

Совершенствование контрольной деятельности в ОУ

5.1.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ОУ.	В течение года	заведующий
5.2.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в ОУ)	В течение года	заведующий
5.3.	Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель
5.4.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ за 2025 год.	Декабрь 2025	заведующий

Меры по кадровому и образовательному обеспечению

6.1.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ОУ и членов его семьи, а также о расходах за 2024 год	Март 2025	заведующий
------	--	-----------	------------