

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 19 «Капелька» города Обнинска
(МБДОУ «Детский сад № 19 «Капелька»)

ИНН 4025037313; ОГРН 1024000959641, 249038, г. Обнинск, ул. Гурьянова, д. 9
тел. (48439) 2-03-72; факс (48439) 6-49-54, E-mail: kapelkasadik19@yandex.ru

Согласовано

с Педагогическим советом

Протокол № 5 от 05.07.2023 г.

Согласовано с Советом Родителей

Протокол № 4 от 05.07.2023 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 19

«Капелька»

С.Н.Москаленко

Приказ № 70-ОД от 06.07.2023



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 19 «КАПЕЛЬКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №19 «Капелька» города Обнинска (далее – детский сад), разработаны в соответствии - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);

- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2);

- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 20.06.2022);

- Конвенцией о правах ребенка;

- Уставом.

- локальными актами.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 19 «Капелька» (далее – Правила) определяют и регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с Правилами при приеме ребенка в детский сад, на официальном сайте в сети интернет. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.5. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Советом родителей и утверждаются заведующим.

1.6. Администрация, педагогический совет, Совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность детского сада, принимаются педагогическим советом, утверждаются заведующим на неопределенный срок и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

2.1. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели. Группы функционируют в режиме 12 – часового пребывания детей в учреждении с 7.00 до 19.00.

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с расписанием образовательной деятельности и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

2.4. В летний период заведующий имеет право объединять группы в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами, в т.ч. внеплановые аварийные работы.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

3.1. Прием детей в детский сад осуществляется с 7.00 часов до 8.45 часов. Своевременный приход – необходимое условие правильной организации режима и качественного образовательного процесса.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, родители переодевают ребенка и ждут вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва, не отвлекая воспитателя и детей от образовательной деятельности.

Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка одного на территории учреждения.

3.3. После длительного отсутствия ребенка в детском саду (отпуска, домашнего режима, болезни и т.п.) ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья.

Родители (законные представители) ребенка, не посещающего детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), обязаны представить воспитателю группы справку от врача. Без справки о состоянии здоровья ребенка, воспитатель имеет право не допустить ребенка к посещению детского сада.

3.4. В случае отсутствия ребенка, по любой причине, родители (законные представители) должны сообщить о причинах отсутствия до 9.30 по телефону **396-49-54** (медицинский кабинет) и/или связаться с воспитателем группы.

3.5. Воспитатели проводят индивидуальные беседы и консультации родителей (законных представителей) воспитанников утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его внимание от воспитанников группы категорически запрещается.

3.6. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Запрещается забирать воспитанника из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.7. Родители (законные представители) могут написать доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка, (доверенности хранятся у заведующего) при этом вся ответственность ложится на родителей (законных представителей).

3.8. После того, как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и детский сад перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или на территории детского

сада.

3.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

3.10. Если родители (законные представители) заранее не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения после 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции ОМВД по городу Обнинску.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основной структурной единицей детского сада является группа. Предельная наполняемость группы и организация образовательного процесса определяются Санитарно - эпидемиологическими требованиями и условиями детского сада.

Группы комплектуются на начало текущего учебного года.

4.2. Основу режима дня составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей.

Режим дня корректируется с учетом контингента детей (длительность сна, темп деятельности и т.д.), холодного и теплого периодов и обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Данная информация размещена на информационных стендах в группах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка организации детской жизни в детском саду, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

4.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

4.4. Объем образовательной нагрузки является примерным, дозирование нагрузки – условным, обозначающим пропорциональное соотношение продолжительности деятельности педагогов и детей по реализации и освоению содержания дошкольного образования в различных образовательных областях.

Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с Санитарными правилами и определяет продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей:

I младшей группы (дети от 2 до 3 лет) – 10 минут;

II младшей группы (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут;

средней группы (дети от 4 до 5 лет) – 20 минут;

старшей группы (дети от 5 до 6 лет) – 25 минут;

подготовительной к школе группы (дети от 6 до 7 лет) – 30 минут.

В середине времени, отведенного на занятия, проводят физкультминутки. Перерывы между занятиями составляют 10 минут.

4.5. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в раздевалках групп.

В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

2.4. В соответствии с календарным учебным графиком, утверждённым заведующим ежегодно, на начало учебного года:

продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.6. Содержание образовательной деятельности для каждой возрастной группы определяется программой дошкольного образования, разработанной в образовательном учреждении.

4.7. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ПМПк).

Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

5. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Медицинское сопровождение детей обеспечивают работники с ФГБУЗ «Клиническая больница № 8 Федерального медико-биологического агентства» (врач-педиатр, медсестра).

5.2. Если у ребенка есть аллергии и/или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, предъявив справку или иное медицинское заключение

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) в детский сад не допускаются. Если признаки инфекционного заболевания появились в момент нахождения ребенка в детском саду, родители (законные представители) обязаны незамедлительно ребенка забрать из детского сада.

5.5. В период карантина в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия.

5.6. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются (временно переводятся в другую группу).

В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом дети и родители (законные представители) продолжающие посещать группу, обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

5.7. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп для приема ребенку, также категорически запрещается давать лекарства детям в детском саду.

5.8. Детский сад обеспечивает организацию оказания первой помощи воспитанникам в период их пребывания в этой организации. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

5.9. До занятий физической культурой допускаются воспитанники на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в

порядке установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

5.10. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в сад острые, режущие, стеклянные предметы, мелкие предметы (бусинки, пуговицы, леденцы, жвачки и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятен, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. В группе у каждого ребенка должна быть:

- сменная обувь с фиксированной пяткой, строго по размеру ноги. Основное требование – удобство ребенка в процессе самообслуживания.
- не менее двух комплектов сменного белья,
- для занятий физкультурой: белая футболка и черные шорты, удобные легкие кроссовки,
- для музыкальных занятий – чешки.
- головной убор (в теплый период года).
- личные гигиенические салфетки (носовой платок).

6.5. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду, для ухода ребенка домой в вечернее время необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.). В детском саду нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

6.6. Порядок в детских шкафах поддерживают их родители (законные представители).

6.7. Во избежание потери или случайного обмена вещами родители (законные представители) воспитанников маркируют вещи ребенка.

6.8. В шкафу каждого воспитанника должно быть два хлопчатобумажных мешка для хранения чистого и использованного белья. Использование целлофановых пакетов запрещено.

6.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. хлопчатобумажных мешков для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Безопасность воспитанников в детском саду обеспечивается за счет организации круглосуточной охраны объекта, а так же средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с

правоохранительными службами.

7.2. Один раз в квартал в детском саду проводится общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и сотрудники эвакуируются из помещений, согласно плану эвакуации.

7.3. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и другие предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации.

Администрация не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.4. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.5. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

7.6. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

7.7. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей в ДОО должны интересоваться подозрительными людьми, находящимися на территории детского сада, обращать внимание на детей, гуляющих на территории ДОО одних, сообщать заведующему или лицам, его замещающим обо всех случаях нарушения безопасности.

7.8. В детском саду запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения воспитателя или администрации,
- проходить в групповые помещения верхней одежде и грязной обуви,
- посещать утренники в музыкальном или спортивном зале без сменной обуви,
- громко разговаривать и вести споры в помещениях детского сада,
- нецензурно или грубо выражаться

7.9. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) и воспитателям необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

7.10. Воспитанникам категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

7.11. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.12. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

7.13. Родители (законные представители) – первые и значимые воспитатели ребенка. Родители (законные представители) обязаны:

- прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения чужие вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.14. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома

игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.15. Категорически запрещается родителям законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям решаются воспитателем.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

8.1. Организация питания воспитанников осуществляется штатным персоналом детского сада.

8.2. В детском саду организовано 4-х разовое питание в соответствии с перспективным 4-х недельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и согласованного с Главным Государственным врачом по городу Обнинску.

8.3. Родители (законные представители) могут ознакомиться с меню на информационных стендах детского сада.

8.4. Контроль качества питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возложено на бракеражную комиссию детского сада.

8.5. Обеспечение ребенка питанием по индивидуальному запросу (меню) рассматривается только по письменному обращению родителя (законного представителя) ребенка в адрес руководителя и организуются при наличии условий и возможностей образовательного учреждения.

8.6. Продукты из детского сада на вынос не выдаются.

8.7. Питьевой режим организован в соответствии с Санитарными правилами с использованием кипяченной воды.

8.8. Контроль организации питания воспитанников ДОУ осуществляет Комиссия по питанию и заведующий.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

9.1. Дневной сон детей организуется в спальнях комнатах на выкатных трехъярусных (двухъярусных) и стационарных двухъярусных кроватях с жестким ложе в послеобеденное время, продолжительностью не менее 2 -2,5 часа (для детей от 1,6 – 3 лет не менее 3 часов). В летний период (в жаркие дни) длительность дневного сна может увеличиться до 3 часов.

9.3. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

10. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОГУЛКИ И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

10.1. Прогулки детей осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

10.2. В соответствии с Санитарными правилами прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

10.3. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с

продолжительность прогулки сокращается.

10.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим ДООУ (в его отсутствие его заместителем), старшей медицинской сестрой.

10.5. В целях обеспечения безопасности детей использование личных велосипедов, самокатов, санок, лыж (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается.

11. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

11.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сладких призов и подарков.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Родители (законные представители) обязаны эффективно сотрудничать с педагогами детского сада с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам, специалистам и заведующему ДООУ в специально отведенное на это время.

12.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему с письменным обращением.

В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.4. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

12.5. Любые внесения изменений в режим жизнеобеспечения воспитанников и возможность учреждения обеспечить их рассматривается заведующим на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

12.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать настоящие Правила, присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях, а также активно участвовать в воспитательно - образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.